

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ СОШ
п.Поливаново
МО «Барышский район»
№ 210 от 30.12.2020г

Положение
о порядке приёма детей на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования
в муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
п.Поливаново» муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области
(новая редакция)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 02 от 02 .10 .2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ сош
п.Поливаново МО «Барышский район»
№210 от 30.12.2020г
_____ Н.А.Чиркова

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ПОЛИВАНОВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЫШСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 02.10.2020 г.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее - Порядок) определяют правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Положением..

3. Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области государственные, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря

2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

6.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации приказ Управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области о закреплении муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области за конкретными территориями муниципального района.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области осуществляется по направлению

Управления образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

Документы о приеме подаются в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляемой Управлением образования МО «Барышский район» .

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации .

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка -граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение 3)

15. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка(Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

16 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МОУ СОШ п.Поливаново
МО «Барышский район»
Чирковой Н.А.

от _____

проживающего по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ « ____ » _____ 20__ года рождения,
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
зарегистрированного _____ по _____ адресу:

_____ ,
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Поливаново»
муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области

В _____ группу
(возрастная категория) (направленность группы: общеразвивающая, коррекционная, компенсирующая, инклюзивная)

Язык образования-русский , родной язык из числа языков народов России _____
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида _____
(да/нет)

Необходимый режим пребывания ребёнка _____
(полный день-10,5 часов, кратковременное пребывание-3 часа)

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____

Ф.И. О. матери (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка, _____

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи / иной документ ,удостоверяющий личность)

Адрес регистрации матери (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка , _____

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи / иной документ ,удостоверяющий личность)

Адрес регистрации отца (законного представителя) _____

Контактный телефон, e-mail _____

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка _____

_____ (серия, номер, дата, орган выдачи документа)

- копия свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, _____

_____ (дата, орган выдачи документа)

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом учреждения, основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения, **ознакомлен(а)**

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

В соответствии с ФЗ №-152 "О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка

« _____ » _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

РАСПИСКА

в приёме заявления и иных документов для зачисления ребенка

в дошкольную группу МОУ СОШ п.Поливаново МО «Барышский район»

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Поливаново муниципального образования «Барышский район»

Ульяновской области извещает о регистрации заявления о приёме ребенка в образовательное учреждение, поданного « ____ » _____ 20__ года от лица _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

регистрационный № заявления _____

Вместе с заявлением к рассмотрению приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа(бумажный / электронный)	Число листов
1.	Заявление			
2.	Медицинское заключение (медицинская карта форма 026-у)			
3.	Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за ОУ территории			
4.				

5.				
7.				
8.				

Документы принял _____

« ____ » _____ 20 г.

Директор МОУ СОШ п.Поливаново Н.А. Чиркова

Журнал регистрации документов при приёме воспитанников на обучение по программам дошкольного образования в МОУ СОШ п.Поливаново МО «Барышский район»и регистрации направлений

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата и место рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), место работы, должность Контактные телефоны		Регистрационный № направления, дата выдачи	Перечень представленных документов	Расписка в получении документов выданная	Расписка в получении документов полученная
				отец	мать				